grb

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,**

**OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

**TE SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

**PO JAVNOM NATJEČAJU KLASA:** 112-02/22-01/44,

**URBROJ:** 524-02-01-01/1-22-1, od 7. lipnja 2022. godine

Zagreb, lipanj 2022. godine

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

***GLAVNO TAJNIŠTVO***

***Sektor za ljudske potencijale i opće poslove***

***Služba za ljudske potencijale***

**1. Stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 19.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* vodi Registar zaposlenih u javnom sektoru i odgovora za točnost i cjelovitost podataka te ažurno vođenje i postupanje s podacima u Registru;
* vodi upravni postupak iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa zaposlenih;
* izrađuje prijedloge akata i manje složenih mišljenja iz područja službeničkih te radno-pravnih odnosa zaposlenih u Ministarstvu;
* sudjeluje u postupku prijma u državnu službu;
* obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove iz područja službeničkih odnosa, poslove u vezi s polaganjem državnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika i namještenika;
* obavlja prijave i odjave te promjene podataka kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Porezne uprave;
* sudjeluje u analizi i izradi opisa poslova radnih mjesta;
* vodi i odgovara za točnost evidencija iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa;
* priprema potvrde i uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija iz nadležnosti Službe te o drugim činjenicama;
* priprema i izrađuje izvješća i analize o strukturi zaposlenih u Ministarstvu;
* izrađuje prijedloge akata za pokretanje postupaka zbog povrede službene dužnosti i naknade štete;
* sudjeluje u izradi stručnih podloga za unaprjeđenje organizacije, poslovanja i procesa rada iz djelokruga Službe;
* sudjeluje u izradi strategije upravljanja rizicima;
* odgovara za zakonitost rada i postupanja, sredstva s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojega djelokruga;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19)

***Služba za opće poslove***

**2. Viši stručni/a savjetnik/ca – 2 izvršitelja/ice (r.m.br. 22.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Službe;
* daje mišljenje na prijedloge općih i pojedinačnih akata drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva;
* izrađuje objedinjena mišljenja na nacrte prijedloga propisa, općih i pojedinačnih akata drugih tijela državne uprave;
* po potrebi obavlja poslove u vezi prava na pristup informacijama;
* po potrebi obavlja poslove u vezi ostvarivanja prava na zaštitu osobnih podataka;
* sudjeluje u postupku procjene učinaka propisa;
* vodi službene evidencije iz djelokruga Službe;
* sudjeluje u izradi internih akata/procedura za sve procese uključujući i upravljanje rizicima iz djelokruga Službe;
* sudjeluje u izradi obrazaca za opis i popis poslovnih procesa i procjenu rizika iz djelokruga Službe;
* sudjeluje u izradi strateškog plana i plana rada za Ministarstvo te strategije upravljanja rizicima;
* po potrebi vodi evidenciju o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i natpisnim pločama Ministarstva;
* odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojega djelokruga;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15)

***Sektor za planiranje, financije i proračun***

***Služba za*** ***strateško planiranje i sustav unutarnjih kontrola***

**3. Viši stručni/a savjetnik/ca – 3 izvršitelja/ice (r.m.br. 29.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* sudjeluje u izradi plana i programa rada Službe;
* sudjeluje u izradi akta strateškog planiranja;
* sudjeluje u unosu akata strateškog planiranja u IT sustav;
* prikuplja te pravodobno i precizno daje podatke o provedbi i izvršenju u sklopu postupaka praćenja i izvještavanja akata strateškog planiranja;
* sudjeluje u provođenju samoprocjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
* sudjeluje u provjeri sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika korisnika proračuna iz nadležnosti Ministarstva;
* izrađuje nacrte internih akata/procedura za sve značajnije procese uključujući i upravljanje rizicima;
* sudjeluje u izradi obrazaca za opis i popis poslovnih procesa i procjenu rizika;
* brine o ažuriranju dokumentacije vezane uz mape poslovnih procesa i registar rizika;
* vodi popis poslovnih procesa i rizika i ažurira dokumentaciju vezanu uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika;
* analizira rashode i izdatke po aktivnostima iz financijskog plana, prati kretanje troškova po vrstama;
* prati poslovne procese u Ministarstvu s ciljem razvoja procedura i drugih postupaka vezanih za pripremu, obradu, tijek i pohranu financijskih i drugih dokumenta;
* prati i analizira kolanje financijsko-računovodstvene dokumentacije u Ministarstvu te predlaže poboljšanja i racionalizaciju;
* obavlja i druge poslove vezane uz unutarnje kontrole;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)

***Sektor za nabavu i informatičku podršku***

***Služba za nabavu***

**4. Viši stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 65.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

priprema i provodi postupke jednostavne i javne nabave sukladno propisima i planu nabave;

sudjeluje u izradi dokumentacije u postupcima javne nabave kao član povjerenstva ili po nalogu nadređenih;

* prikuplja i objedinjava potreba za nabavom ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska i druge pravne osobe s javnim ovlastima iz nadležnosti Ministarstva;

sudjeluje u pripremi postupka prethodnog savjetovanja;

provodi procedure ugovaranja definirane okvirnim sporazumima koje sklapa tijelo nadležno za središnju javnu nabavu;

* priprema očitovanja o potrebama Ministarstva po svim nabavnim kategorijama središnje javne nabave;

vodi evidencije i priprema izvješća o izvršenju ugovora središnje javne nabave za potrebe tijela nadležnog za središnju javnu nabavu;

vodi registar jamstava u postupcima javne nabave;

priprema odgovore na žalbe i očitovanja u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave;

priprema prijedloge za određivanje privremenih mjera u žalbenim postupcima;

priprema tužbe i očitovanja u postupcima pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske;

priprema ugovore o nabavi roba, radova i usluga; ugovore koji se odnose na izuzeća od javne nabave, te ugovore temeljem provedene jednostavne nabave;

izrađuje statističko izviješće o javnoj nabavi;

sastavlja službena i interna izvješća vezana uz postupke javne nabave;

* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon [o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2016_12_120_2607.html)
2. [Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_65_1534.html) („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20)
3. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17 i 144/20)

**5. Stručni/a suradnik/ca - vježbenik – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 67.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja stručne poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu dokumentacije vezane uz postupke javne nabave, uključujući i jednostavnu nabavu;
* prati i planira pravodobno pokretanje postupaka javne nabave;
* provodi nabavu roba, radova i usluga temeljem zaključenih ugovora o nabavi;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) - od članka 12. do članka 28.
2. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20)

***Sektor za tehničke poslove i zaštitu na radu***

***Služba za provođenje zaštite na radu***

**6. Viši stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 85.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja najsloženije stručne poslove iz djelokruga Službe;
* predlaže i priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Službe;
* prati i predlaže mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika Ministarstva, sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom;
* provodi osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način;
* obavlja stručne i administrativne poslove za Odbor za zaštitu na radu;
* priprema dokumentaciju za provođenje liječničkih pregleda radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti državnih službenika i namještenika za obavljanje poslova radnih mjesta na koja se primaju/raspoređuju;
* obavlja poslove zaštite na radu;
* obavlja poslove vezane uz primjenu pravila zaštite na radu i protupožarne zaštite te zaštite radnog okoliša;
* brine o učinkovitosti sustava video nadzora;
* podnosi izvješća i predlaže mjere za poboljšanje sustava zaštite osoba, podataka i imovine;
* sudjeluje u izradi stručnih podloga za unaprjeđenje organizacije, poslovanja i procesa rada iz djelokruga Službe;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 102/15, 94/118 i 96/18)

***UPRAVA ZA RAD I ZAŠTITU NA RADU***

***Sektor za kolektivne radne odnose i europsku i međunarodnu suradnju na području rada***

***Služba za kolektivne radne odnose***

**7. Viši upravni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 103.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* sudjeluje u izradi propisa iz područja reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata, vođenja registra sindikata, udruga poslodavaca i njihovih udruga više razine, minimalne plaće, neprijavljenog rada i drugih propisa u djelokrugu Službe;
* izrađuje stručna mišljenja i očitovanja o primjeni propisa u djelokrugu Službe te pruža stručnu pomoć u vezi primjene tih propisa;
* sudjeluje u izradi mišljenja o prijedlozima propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave vezano uz djelokrug Službe;
* sudjeluje u organiziranju te priprema sjednice Povjerenstva za utvrđivanje reprezentativnosti, obrađuje predmete, priprema podloge, materijale i nacrte rješenja, odgovora na tužbe i ostale akte Povjerenstva i pruža drugu administrativno tehničku i stručnu pomoć Povjerenstvu za utvrđivanje reprezentativnosti;
* vodi prvostupanjski upravni postupak u upravnim stvarima upisa u registar udruga osnivanja, promjene podataka te prestanka djelovanja udruga utemeljenih u skladu s odredbama Zakona o radu: sindikata, udruga poslodavaca, udruga sindikata više razine i udruga poslodavaca više razine koji djeluju na području Republike Hrvatske ili na području dvije ili više županija;
* vodi drugostupanjski upravni postupak u upravnim stvarima registracije udruga utemeljenih u skladu s odredbama Zakona o radu koji djeluju na području jedne županije;
* vodi drugostupanjski upravni postupak u povodu žalbi na prvostupanjska rješenja županijskih ureda vezano uz upis u registar udruga;
* izrađuje očitovanja po tužbama u upravnim sporovima;
* vodi registar sindikata, udruga poslodavaca i njihovih udruga više razine;
* surađuje s županijskim uredima i gradskim uredom Grada Zagreba nadležnim za poslove rada u vezi registracije udruga;
* sudjeluje u aktivnostima planiranja i provedbe projekata Europske unije i drugih međunarodnih organizacija u područjima u djelokrugu Službe;
* obavlja stručne poslove u vezi sa sudjelovanjem u radu tijela Europske unije i drugih međunarodnih organizacija te usklađivanjem s pravnom stečevinom Europske unije;
* prati domaće i strane propise, stajališta sudske prakse, konvencije i preporuke Međunarodne organizacije rada, Vijeća Europe i Europske unije, kao i međunarodne ugovore iz djelokruga Službe, vezano uz područje slobode organiziranja i udruživanja, prava na kolektivno pregovaranje, minimalne plaće i neprijavljenog rada;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg upravnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata, („Narodne novine“, broj 93/14 i 26/15)
2. Zakon o minimalnoj plaći, („Narodne novine“, broj [118/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=50404) i [120/21](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=50401))
3. Zakon o radu („Narodne novine“, broj [93/14](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=26185), [127/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=26183) i [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40775)), Glava IV.
4. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga („Narodne novine“, broj 32/15 i 13/20)
5. Pravilnik o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora („Narodne novine“, broj 32/15 i 13/20)

***Sektor za zaštitu na radu***

***Služba za*** ***unapređivanje sigurnosti na radu i ovlaštenja***

**8. Viši stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 118.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* uspostavlja, razvija i održava informacijski sustav zaštite na radu;
* obavlja analizu podataka iz informacijskog sustava zaštite na radu i priprema ih za dostavu drugim zainteresiranim stranama;
* predlaže promjene u propisima zaštite na radu u odnosu na analizu podataka iz informacijskog sustava zaštite na radu;
* pruža stručnu pomoć poslodavcima s naglaskom na mikro i male poslodavce;
* sudjeluje u upravnim stvarima o zahtjevima u vezi s davanjem ovlaštenja osobama za zaštitu na radu te u svezi nadzora nad radom ovlaštenih osoba;
* sudjeluje na izradi programa, vodiča, metoda i modela za provođenje zaštite na radu;
* sudjeluje na pripremi stručnih podloga i analiza iz područja zaštite na radu;
* sudjeluje na utvrđivanju kriterija i postupaka u vezi s organizacijom rada prilagođenom radnicima;
* provodi statistička istraživanja iz područja zaštite na radu;
* prati i sudjeluje na kontinuiranoj razmjeni podataka o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu;
* po potrebi sudjeluje u radu tijela Europske unije na području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu;
* sudjeluje na projektima iz fondova Europske unije na području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu;
* sudjeluje na ostalim projektima i u kampanjama iz područja zaštite na radu;
* sudjeluje u provođenju stručnih ispita zaštite na radu;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18)
2. Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu („Narodne novine“, broj 58/22)
3. Pravilnik o obavljanju poslova zaštite na radu („Narodne novine“, broj 126/19)
4. Pravilnik o izradi procjene rizika („Narodne novine“, broj 112/14 i 129/19)
5. Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (Narodne novine broj 142/21)
6. Pravilnik o ispitivanju radne opreme („Narodne novine“, broj 16/16)
7. Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša („Narodne novine“, broj 16/16)
8. Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada („Narodne novine“ broj 105/20)
9. Pravilnik o uporabi osobne zaštitne opreme („Narodne novine“, broj 05/21)

***UPRAVA ZA MIROVINSKI SUSTAV***

***Sektor za mirovinski sustav***

***Služba za analizu i razvoj mirovinskoga sustava***

**9. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 145.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* sudjeluje u izradi analiza i projekcija ekonomsko-financijskih odnosa i praćenju politika i ciljeva razvoja i unaprjeđivanja mirovinskoga osiguranja;
* sudjeluje u pripremi analize stanja obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju primljenih izvješća o radu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Središnjeg registra osiguranika i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga;
* izrađuje izvješća o stanju mirovinskoga sustava;
* analizira prava osiguranika i korisnika mirovina;
* izrađuje stručna mišljenja i objašnjenja o provedbi propisa mirovinskoga osiguranja;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 157/13., 151/14., 33/15, 93/15., 120/16., 18/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 62/18., 115/18. i 102/19. i 84/21.)

**10. Stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 146.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja manje složene poslove iz djelokruga Službe;
* priprema i izrađuje jednostavnija izvješća, tumačenja, mišljenja i podneske;
* izrađuje podloge za pripremu izvješća o stanju mirovinskoga sustava;
* analizira prava osiguranika i korisnika mirovina;
* sudjeluje u suradnji s voditeljem Službe u ostalim poslovima iz djelokruga Službe;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 157/13., 151/14., 33/15., 93/15., 120/16., 18/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 62/18., 115/18. i 102/19. i 84/21.)

***Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti***

***Služba za međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti***

**11. Stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 152.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja manje složene poslove iz djelokruga Službe;
* sudjeluje u manje složenim poslovima vezanim za pripremu međudržavnih ugovora o socijalnom osiguranju i pripremama za primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
* sudjeluje u manje složenim poslovima izrade zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe;
* prati stanje i praksu na području socijalnog osiguranja te međunarodne propise na području socijalne sigurnosti;
* priprema i izrađuje jednostavnija izvješća, tumačenja, mišljenja i podneske;
* sudjeluje u suradnji s voditeljem Službe u ostalim poslovima iz djelokruga Službe;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 157/13., 151/14., 33/15., 93/15., 120/16., 18/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 62/18., 115/18. i 102/19. i 84/21.)

***Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti***

**12. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 156.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe;
* sudjeluje u obavljanju poslova za izradu posebnih izvješća iz područja mirovina i koordinacije sustava socijalne sigurnosti koji se izrađuju na razini Europske unije;
* sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe;
* sudjeluje u pripremama za primjenu europskih uredbi za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti;
* prati stanje na području socijalne sigurnosti i primjenu europskih uredbi te izmjene važećih uredbi;
* izrađuje stručna mišljenja i objašnjenja propisa iz područja mirovinskoga osiguranja i pruža stručnu pomoć u vezi s primjenom tih propisa;
* obavlja stručne i koordinativne poslove vezane uz suradnju s institucijama Europske unije na području mirovina i mirovinskog osiguranja;
* ažurira dokumentacije vezane za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti;
* izrađuje stručna mišljenja i objašnjenja propisa iz područja mirovinskoga osiguranja i pruža stručnu pomoć u vezi s primjenom tih propisa;
* prati propise Europske unije i praksu na području socijalnog osiguranja;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 157/13., 151/14., 33/15., 93/15., 120/16., 18/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 62/18., 115/18. i 102/19. i 84/21.)

**13. Stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 157.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja manje složene poslove iz djelokruga Službe;
* sudjeluje u manje složenim poslovima vezanim za pripremu međudržavnih ugovora o socijalnom osiguranju i pripremama za primjenu europskih uredbi za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti;
* prati stanje na području socijalne sigurnosti i primjenu europskih uredbi te izmjene važećih uredbi;
* priprema i izrađuje jednostavnija izvješća, tumačenja, mišljenja i podneske;
* sudjeluje u suradnji s voditeljem Službe u ostalim poslovima iz djelokruga Službe;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 157/13., 151/14., 33/15., 93/15., 120/16., 18/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 62/18., 115/18. i 102/19. i 84/21.)

***UPRAVA ZA UPRAVLJANJE OPERATIVNIM PROGRAMIMA EUROPSKE UNIJE***

***Sektor za reviziju i unaprjeđenje sustava***

***Služba za unaprjeđenje sustava i informacijske sustave***

***Odjel za razvoj informacijskih sustava***

**14. Viši stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 211.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja složenije poslove, analize poslovnih procesa te pripreme prijedloga optimizacije poslovnih procesa u dijelu koji se odnosi na upravljanje i provedbu programa sufinanciranih sredstvima europskih strukturnih instrumenata;
* sudjeluje u praćenju rada, testiranja i licenciranja te unapređenja funkcionalnosti informacijskih sustava, poslovima upravljanja korisničkim pravima te pruža stalnu podršku korisnicima informacijskih sustava iz nadležnosti Odjela;
* izvodi sadržajno-tehničku pripremu sadržaja i materijala za  edukacije i radionice za korisnike informacijskih sustava;
* izvodi sadržajno-tehničku pripremu sadržaja i materijala korisničkih priručnika te njihovo redovito ažuriranje;
* izrađuje nacrte složenih izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku iz djelokruga Službe te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja unutar i izvan tijela te praćenje provedbe programa i projekata;
* sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke te vodi bilješke sa sastanaka;
* obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika;
* redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije;
* čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga;
* odgovara za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
* obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga;
* obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno članku 26.a Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,979 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21)
2. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 („Narodne novine“, broj 92/14)
3. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)
4. Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020.  („Narodne novine“, broj 78/15 i 6/21)
5. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/05/OP_hrv-v8_final.pdf>
6. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.–2020. <https://www.fead.hr/wp-content/uploads/2022/06/OP-FEAD-v5.0_final.pdf>
7. [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)
8. [www.esf.hr](http://www.esf.hr)
9. [www.fead.hr](http://www.fead.hr).

***Služba za reviziju i kontrole***

***Odjel za kontrolu i provjere na razini sustava***

**15. Viši stručni/a savjetnik/ca – 2 izvršitelja/ice (r.m.br. 218.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja složenije poslove iz djelokruga Odjela koji uključuju stručne i administrativne poslove vezane uz kontrole i provjere delegiranih funkcija tijela u sustavu;
* sudjeluje u nadzoru provedbe delegiranih funkcija tijela te obavlja ostale poslove provođenja provjera na razini sustava;
* provodi komunikaciju s tijelima u sustavu koje je predmet provjere u pogledu najave provjere i razmjene dokumentacije;
* izrađuje nacrte izvješća s nalazima i preporukama te prati provedbe preporuka;
* izrađuje plan provedbe provjera na razini sustava;
* izrađuje nacrte složenih izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku iz djelokruga Odjela;
* prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga Odjela;
* sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka;
* redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije;
* priprema izvješća iz djelokruga Odjela;
* obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika;
* čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga;
* odgovara za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
* obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno članku 26.a Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,979 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

* + - 1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21)
      2. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 („Narodne novine“, broj 92/14)
      3. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)
      4. Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020.  („Narodne novine“, broj 78/15 i 6/21)
      5. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/05/OP_hrv-v8_final.pdf>

1. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.–2020. <https://www.fead.hr/wp-content/uploads/2022/06/OP-FEAD-v5.0_final.pdf>
2. [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)
3. [www.esf.hr](http://www.esf.hr)
4. [www.fead.hr](http://www.fead.hr).

***UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE***

***Sektor za pripremu EU poziva***

***Služba za pripremu poziva iz područja tržišta rada, ITU i deprivirana područja***

***Odjel za pripremu poziva iz područja tržišta rada***

**16. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 254.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* izrađuje nacrte složenijih izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku;
* prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga ustrojstvene jedinice;
* sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka;
* obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika;
* surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija;
* sudjeluje u odborima za ocjenjivanje;
* sudjeluje u praćenju operacija/projekata i programa iz nadležnosti Odjela;
* sudjeluje u pripremi evaluacija za programske dokumente (operativne programe) iz nadležnosti Odjela;
* obavlja poslove vezano uz izradu planova pripreme i provedbe, pripremu projekata i dokumentacije iz djelokruga Odjela;
* sudjeluje u obavljanju poslova vezano uz provedbu postupaka dodjele sredstava za područja ulaganja tržišta rada, uključujući i postupak odabira projekata i praćenje provedbe projekata;
* odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
* čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga;
* obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno članku 26.a Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,600 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine”, broj 116/21)
2. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. („Narodne novine“, broj 92/14)
3. Zakon o tržištu rada („Narodne novine“, broj 118/18, 32/20 i 18/22)
4. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)
5. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/05/OP_hrv-v8_final.pdf>
6. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16 )
7. [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)
8. [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

***Odjel za pripremu poziva za ITU područja***

**17. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 257.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz urbani razvoj i pripremu ITU natječajne dokumentacije i poziva;
* sudjeluje u odborima za ocjenjivanje;
* sudjeluje u praćenju operacija/projekata i programa iz nadležnosti Odjela;
* sudjeluje u pripremi evaluacija za programske dokumente (operativne programe) iz nadležnosti Odjela;
* obavlja stručne poslove iz djelokruga Odjela koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa, i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika;
* izrađuje nacrte složenijih izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku;
* prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga Odjela;
* sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka;
* obavlja druge stručne poslove iz djelokruga Odjela, što uključuje stručne i administrativne poslove vezane uz proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika;
* surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija;
* odgovara za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
* čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga;
* obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno članku 26.a Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,600 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine”, broj 116/21)

Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. („Narodne novine“, broj 92/14)

Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/05/OP_hrv-v8_final.pdf>

Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16 )

* + - 1. [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) - <https://strukturnifondovi.hr/integrirana-teritorijalna-ulaganja/>
      2. [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

**18. Stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 258.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja manje složene poslove iz djelokruga Odjela;
* sudjeluje u pripremi sastanaka te obavlja manje složene poslove vezane uz urbani razvoj i pripremu ITU natječajne dokumentacije i poziva;
* sudjeluje u odborima za ocjenjivanje;
* sudjeluje u praćenju operacija/projekata i programa iz nadležnosti Odjela;
* sudjeluje u pripremi evaluacija za programske dokumente (operativne programe) iz nadležnosti Odjela;
* prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga Odjela;
* izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku;
* obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga Odjela i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
* surađuje s drugim državnim službenicima unutar Ministarstva i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija;
* priprema dijelove izvješća i planova iz djelokruga Odjela;
* odgovara za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
* čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga;
* obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno članku 26.a Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,455 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine”, broj 116/21)
2. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. („Narodne novine“, broj 92/14)
3. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)
4. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/05/OP_hrv-v8_final.pdf>
5. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16 )
6. www.strukturnifondovi.hr - https://strukturnifondovi.hr/integrirana-teritorijalna-ulaganja/
7. [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

***Odjelu za pripremu poziva za deprivirana područja***

**19. Stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 262.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja manje složene poslove iz djelokruga Odjela;
* sudjeluje u pripremi sastanaka te obavlja manje složene poslove vezane uz uspostavu, nadzor i unaprjeđenje sustava za provedbu mehanizma integriranih ulaganja za regeneraciju nerazvijenih područja;
* sudjeluje u odborima za ocjenjivanje;
* sudjeluje u praćenju operacija/projekata i programa iz nadležnosti Odjela;
* sudjeluje u pripremi evaluacija za programske dokumente (operativne programe) iz nadležnosti Odjela;
* prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga Odjela;
* izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku;
* obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga Odjela i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
* surađuje s drugim državnim službenicima unutar Ministarstva i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija;
* priprema dijelove izvješća i planova iz djelokruga Odjela;
* odgovara za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
* čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga;
* obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno članku 26.a Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,455 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine”, broj 116/21)
2. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. („Narodne novine“, broj 92/14)
3. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)
4. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/05/OP_hrv-v8_final.pdf>
5. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16 )
6. [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)-<https://strukturnifondovi.hr/program-integrirane-fizicke-gospodarske-i-socijalne-regeneracije-malih-gradova-na-ratom-pogodenim-podrucjima/>
7. [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

***Sektor za vrednovanje, ugovaranje i financijsko upravljanje EU projekata***

***Služba za vrednovanje i ugovaranje EU projekata***

***Odjel za vrednovanje i ugovaranje EU projekata iz područja socijalne uključenosti i FEAD-a***

**20. Stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 275.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja stručne poslove koji se odnose na postupke vrednovanja i odabira projektnih prijedloga;
* priprema odluke o financiranju i ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima;
* sudjeluje u pripremi i razvoju baze projekata;
* sudjeluje u pripremi evaluacija za programske dokumente (operativne programe) iz nadležnosti Odjela;
* sudjeluje u praćenju operacija/projekata i programa iz nadležnosti Odjela;
* sudjeluje na stručnim skupovima i u radu relevantnih radnih tijela na nacionalnoj razini;
* prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga Odjela u svrhu osiguravanja revizorskog traga;
* prati nacionalne i međunarodne dokumente i propise na području socijalnog uključivanja i zapošljavanja, socijalne politike, kohezijske politike, strukturnih fondova;
* prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga ustrojstvene jedinice;
* izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku;
* prema potrebi, obavlja poslove temeljem imenovanja sukladno Priručniku o procedurama;
* obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga ustrojstvene jedinice i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
* surađuje sa službenicima unutar Ministarstva i povremeno izvan Ministarstva radi prikupljanja ili razmjene informacija;
* odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
* obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno članku 26.a Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,455 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine”, broj 116/21)
2. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. („Narodne novine“, broj 92/14)
3. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)
4. Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 78/15 i 6/21)
5. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/05/OP_hrv-v8_final.pdf>
6. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.–2020. <https://www.fead.hr/wp-content/uploads/2022/06/OP-FEAD-v5.0_final.pdf>
7. [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)
8. [www.fead.hr](http://www.fead.hr)

***Služba za financijsko upravljanje i tehničku pomoć***

***Odjel za financijsko upravljanje i tehničku pomoć***

**21. Stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 280.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu prognoze korištenja sredstava i financijskih obveza po projektima/programima, odobrenje zahtjeva za isplatu te osiguravanje ukupnosti plaćanja javnog doprinosa (osim kod projekata za koje financiranje iz javnih sredstava osiguravaju druga, sektorski nadležna tijela);
* priprema odluke o povratu i osiguravanju povrata nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika;
* sudjeluje u pripremi financijskog plana Ministarstva;
* sudjeluje u pripremi iskaza interesa i zahtjeva za nadoknadom sredstava u svojstvu korisničke institucije za ESF projekt tehničke pomoći;
* sudjeluje na stručnim skupovima i u radu relevantnih radnih tijela na nacionalnoj razini;
* prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga Odjela u svrhu osiguravanja revizorskog traga;
* prati nacionalne i međunarodne dokumente i propise na području socijalnog uključivanja i zapošljavanja, socijalne politike, kohezijske politike, strukturnih fondova;
* prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga ustrojstvene jedinice;
* izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku;
* prema potrebi, obavlja poslove temeljem imenovanja sukladno Priručniku o procedurama;
* obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga ustrojstvene jedinice i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
* surađuje sa službenicima unutar Ministarstva i povremeno izvan Ministarstva radi prikupljanja ili razmjene informacija;
* odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
* obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno članku 26.a Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,455 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21)
2. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 („Narodne novine“, broj 92/14)
3. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17, 46/21 i 49/21)
4. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/05/OP_hrv-v8_final.pdf>
5. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16 )
6. [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)
7. [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

***Sektor za nacionalne programe i projekte udruga***

***Služba za pripremu i provedbu nacionalnih poziva***

**22. Stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj/ca (r.m.br. 288.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja stručne poslove iz djelokruga Službe;
* neposredno provodi postupak pripreme i provedbe natječaja za dobivanje financijskih potpora, odobrava projektnu dokumentaciju u skladu sa selekcijskim kriterijima, sudjeluje u radu odbora za procjenu, priprema dokumentaciju za sastanke odbora za procjenu, pruža tehničku pomoć odboru za procjenu;
* izrađuje i priprema odluke o prihvatljivosti programa i projekata;
* izrađuje i priprema za potpis ugovore s odabranim provoditeljima programa i projekata;
* pruža podršku provoditeljima programa i projekata u pripremi projektne dokumentacije, te provedbi programa i projekata te osigurava provedbu programa i projekata u skladu s ugovorom;
* analizira podatke iz djelokruga Odjela i odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada i postupaka i stručnih tehnika;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19)
2. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21)

***Služba za praćenje nacionalnih programa i projekata udruga***

**23. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ca (r.m.br. 292.a)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja stručne poslove iz djelokruga Službe;
* provodi postupak praćenja programa i projekata iz djelokruga Službe te prati, kontrolira i vrednuje ugovorne obveze;
* prikuplja, obrađuje i analizira podatke te izrađuje izvješća vezana uz praćenje programa i projekata iz djelokruga Službe;
* prikuplja podatke i vodi evidenciju o uspješnim programima i projekatima;
* obavlja i druge stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, uz upute nadređenog rukovoditelja;
* odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi;
* obavlja i druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19)
2. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21)

**24. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ca (r.m.br. 293.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja stručne poslove iz djelokruga Službe;
* provodi postupak praćenja programa i projekata, prati, kontrolira i vrednuje ugovorne obveze, uključujući i nadzor na terenu;
* priprema i izrađuje izvješća o odobrenim sredstvima u odnosu na planirana sredstva za izradu plana državnog proračuna, sudjeluje u njegovoj izradi;
* obavlja i druge stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, savjetovanje unutar i izvan tijela, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog rukovoditelja;
* odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada i postupaka i stručnih tehnika;
* obavlja i druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19)
2. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21)

***UPRAVA ZA OBITELJ I SOCIJALNU POLITIKU***

***Sektor za podršku organizacije rada ustanova socijalne skrbi***

***Služba za podršku organizacije rada centara za socijalnu skrb i centra za posebno skrbništvo***

**25. Stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 303.a)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja manje složene stručne poslove u svrhu stručne, organizacijske i infrastrukturne podrške centrima za socijalnu skrb i centru za posebno skrbništvo;
* sudjeluje u izradi stručnih mišljenja centrima za socijalnu skrb vezano uz nabavu opreme i usklađivanje prostornih uvjeta centara s važećim pravnim propisima;
* sudjeluje u izradi mišljenja u postupku provođenja kadrovske popunjenosti u centrima za socijalnu skrb;
* prikuplja i obrađuje podatke u svrhu izrade analiza iz djelokruga Službe;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22)

* Dio prvi: Osnovne odredbe
* Dio drugi: Djelatnost socijalne skrbi, Poglavlje I. Osnovne djelatnosti socijalne skrbi
* Dio četvrti: Obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, Poglavlje I. Ustanove socijalne skrbi i Poglavlje VIII. Stručni radnici, stručno usavršavanje i napredovanje

1. Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)
2. Zakon o Centru za posebno skrbništvo („Narodne novine“, broj 47/20)

***Sektor za razvoj socijalnih politika***

***Služba za politike za djecu i obitelj***

**26. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 322.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja složenije stručne poslove vezane uz ispunjenje obveza Republike Hrvatske kao članice EU iz djelokruga Službe;
* obavlja složene poslove usklađivanja nacionalnih politika s politikama EU;
* sudjeluje u radu i prati rad odgovarajućih tijela EU;
* sudjeluje u pripremi strateških dokumenata, stručnih podloga i izvješća o provedbi strateških dokumenata koji proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u EU u području djelokruga Službe;
* izrađuje nacrte složenijih izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku;
* prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga Službe;
* obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika;
* odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22 i 46/22)
2. Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj 103/15 i 98/19)
3. Zakon o udomiteljstvu („Narodne novine“, broj 115/18 i 18/22)
4. Zakon o sudovima za mladež („Narodne novine“, broj 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19)
5. Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje („Narodne novine“, broj 33/12)
6. Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji („Narodne novine“, broj 70/17, 126/19 i 84/21)
7. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17)
8. Nacionalna razvojna strategija 2030. („Narodne novine“, broj 13/21)
9. Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2027. i Akcijski plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2024. <https://mrosp.gov.hr/strategije-planovi-programi-izvjesca-statistika/4165>
10. Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. i Akcijski plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2024. <https://mrosp.gov.hr/strategije-planovi-programi-izvjesca-statistika/4165>
11. Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. i Akcijski plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2024. <https://mrosp.gov.hr/strategije-planovi-programi-izvjesca-statistika/4165>
12. Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. i Akcijski plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2024. <https://mrosp.gov.hr/strategije-planovi-programi-izvjesca-statistika/4165>
13. Konvencija o pravima djeteta Ujedinjenih naroda <https://www.unicef.hr/wp-content/uploads/2017/05/Konvencija_20o_20pravima_20djeteta_full.pdf> s tri pripadajuća fakultativna protokola:

* Fakultativni protokol uz Konvenciju o pravima djeteta o postupku povodom pritužbi te Zakon o potvrđivanju Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima djeteta o postupku povodom pritužbi („Narodne novine“, broj 2/17 - Međunarodni dio);
* Fakultativnom protokolu uz Konvenciju o prodaji djece, dječjoj prostituciji i dječjoj pornografiji te Zakon o potvrđivanju Fakultativnog protokola uz Konvenciju o prodaji djece, dječjoj prostituciji i dječjoj pornografiji („Narodne novine“, broj 5/2002 - Međunarodni dio);
* Fakultativni protokol uz Konvenciju glede uključivanja djece u oružane sukobe te Zakon o potvrđivanju Fakultativnog protokola uz Konvenciju glede uključivanja djece u oružane sukobe („Narodne novine“, broj 5/2002 - Međunarodni dio)

1. Strategija Europske unije o pravima djeteta 2021.- 2024. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021DC0142&from=en>
2. Europsko Jamstvo za djecu <https://www.consilium.europa.eu/hr/infographics/european-child-guarantee/>
3. Europska konvencija o ostvarivanju dječjih prava (Zakon o potvrđivanju Europske konvencije o ostvarivanju dječjih prava („ Narodne novine“, broj 1/10 - Međunarodni dio)
4. EU smjernice za promociju i zaštitu prava djeteta <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=LEGISSUM:l33604> )
5. Smjernice za alternativnu skrb o djeci UN-a <https://www.unicef.hr/wp-content/uploads/2015/09/Smjernice_za_alternativnu_skrb.pdf>
6. Akcijski plan provedbe Europskog stupa socijalnih prava <https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_hr>.

***Sektor za zaštitu djece i obitelji***

***Služba za obiteljsko-pravnu zaštitu***

**27. Viši stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 326.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja najsloženije stručne poslove vezane uz zaštitu obitelji u kojima su narušeni međusobni odnosi, zaštitu djece u situacijama konfliktnog roditeljstva, obvezu uzdržavanja djece, provedbu i praćenje mjera obiteljsko-pravne zaštite i posvojenje;
* izrađuje mišljenja o primjeni propisa iz područja rada Službe;
* postupa po predstavkama i pritužbama građana te upitima drugih tijela;
* obavlja stručnu analizu provođenja i unapređenja mjera obiteljsko-pravne zaštite i zaštite od nasilja u obitelji;
* predlaže i provodi mjere za unapređenje posvojenja;
* sudjeluje u izradi stručnih podloga i nacrta prijedloga
* zakona i podzakonskih akata vezanih uz obitelji i mjere obiteljsko-pravne zaštite;
* obavlja poslove vezane uz međuresornu koordinaciju iz nadležnosti Službe;
* sudjeluje u izradi nacrta prijedloga zakona, strategija, nacionalnih programa, operativnih i drugih planova i drugih propisa iz djelokruga Službe;
* sudjeluje u izradi stručnih mišljenja na zakone i druge pravne propise drugih tijela državne uprave;
* donosi potrebne instrumente procjene, provedbe i praćenja mjera obiteljsko-pravne zaštite sa ciljem prevencije institucionalizacije djece i mladih;
* analizira provedbu mjera obiteljsko-pravne zaštite;
* prati stanje i poduzima mjere za unapređenje i standardizaciju stručnog rada iz nadležnosti Službe, a u suradnji sa strukovnim komorama, udrugama, stručnim, znanstvenim i drugim institucijama;
* surađuje u pripremi, provedbi i praćenju projekata za odobravanje financijskih potpora iz fondova Europske unije iz nadležnosti Službe;
* obavlja poslove vezane uz međuresornu koordinaciju iz nadležnosti Službe;
* surađuje s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, stručnim, znanstvenim, vladinim i nevladinim ustanovama i organizacijama civilnoga društva u zemlji i inozemstvu iz nadležnosti Službe;
* sudjeluje u izradi stručnih mišljenja na zakone i druge propise drugih tijela državne uprave iz nadležnosti Službe;
* izrađuje izvješća te postavlja i ostvaruje ciljeve i mjere iz svoga djelokruga;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj 103/15 i 98/19)
2. Zakon o privremenom uzdržavanju („Narodne novine“, broj 92/14)
3. Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 18/22 i 46/22)

***Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece***

**28. Stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 333.a.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja stručne poslove iz djelokruga Službe;
* obavlja manje složene poslove vezane uz obveze i ovlasti Ministarstva po konvencijama, međunarodnim ugovorima i uredbama na području međunarodnopravne zaštite djece, posvojenja i uzdržavanja i nadležnog tijela na području koordinacije sustava socijalne
* sigurnosti, iz djelokruga Službe;
* prikuplja informacije radi izrade
* izvješća za rad predstavnika u radnim skupinama i tijelima iz
* djelokruga Službe;
* prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga Službe;
* izrađuje brojčane, tabelarne i
* grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku;
* prevodi manje složene pisane tekstove i dokumente s hrvatskog jezika na engleski i s engleskog na hrvatski;
* priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za
* ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima;
* obavlja druge, manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga ustrojstvene jedinice i uz redoviti nadzor i upute voditelja Službe;
* obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj 103/15, 98/19)

- Četvrti dio - Posvojenje

- Peti dio -  Skrbništvo

1. Zakon o provedbi Konvencija o građanskopravnim vidovima međunarodne otmice djece („Narodne novine“, broj 99/18)
2. Zakon o potvrđivanju Konvencija o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim posvojenjem, 1993. („Narodne novine“, broj 5/13 - Međunarodni dio)

***ZAVOD ZA SOCIJSLNI RAD***

***Sektor za razvoj i unapređenje socijalnih usluga***

***Služba za socijalno planiranje, razvoj mreže usluga i ugovaranje***

***Odjel za socijalno planiranje i razvoj mreže usluga***

**29. Viši stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 360.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja najsloženije poslove vezane uz mrežu socijalnih usluga;
* analizira potrebe i predlaže razvoj usluga u skladu s regionalnim potrebama i socijalnim planovima;
* sudjeluje u postupku utvrđivanja uvjeta za pružanje socijalnih usluga u prvom stupnju;
* obavlja poslove u svrhu razvoja i usklađivanja usluga sa socijalnim planovima jedinica područne (regionalne) samouprave i potrebama pojedinih korisnika u suradnji s nadležnim centrima za socijalnu skrb i nadležnim Sektorom;
* izrađuje upitnike i evidencije iz nadležnosti Odjela;
* priprema postupak javnog poziva za podnošenje ponuda za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga što uključuje izradu potrebne dokumentacije za raspisivanje javnog poziva;
* sudjeluje u radu povjerenstava iz djelokruga Sektora;
* sudjeluje u donošenju odluke o ocjeni ponude za svakog pojedinog ponuditelja, sudjeluje u izradi provedbenih propisa iz djelokruga Odjela;
* sudjeluje u pripremi, provedbi i praćenju projekata za odobravanje financijskih potpora iz fondova Europske unije, kao i projekata i programa udruga iz područja rada Odjela;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o sustavu državne uprave, („Narodne novine“, broj 66/19)
2. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22 i 46/22)
3. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 i 144/21)

***Služba za deinstitucionalizaciju i transformaciju ustanova socijalne skrbi***

**30. Stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 368.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja složenije poslove vezane uz provedbu procesa transformacije i deinstitucionalizacije;
* sudjeluje u provedbi mjera i aktivnosti u svrhu usklađivanja procesa transformacije i deinstitucionalizacije sa socijalnim planovima jedinica područne (regionalne) samouprave i potrebama pojedinih korisnika u suradnji s nadležnim Sektorima i centrima za socijalnu skrb;
* izrađuje stručna mišljenja iz djelokruga Službe;
* provodi proces transformacije i deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije u svrhu poboljšavanja dostupnosti socijalnih usluga;
* analizira i prati organizacijske promjene i pruža stručnu podršku ustanovama socijalne skrbi u procesu transformacije;
* osigurava podršku pružateljima usluga u pripremi projekata koji se financiraju iz sredstava EU fondova;
* sudjeluje u pripremi, provedbi i praćenju projekata za odobravanje financijskih potpora iz fondova Europske unije, kao i projekata i programa udruga iz područja rada Službe;
* izrađuje izvješća iz područja rada;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o sustavu državne uprave, („Narodne novine“, broj 66/19)
2. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22 i 46/22)
3. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 i 144/21)

***SAMOSTALNI SEKTOR ZA SOCIJALNO PARTNERSTVO***

***Služba za praćenje politike plaća***

**31. Stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 392.h)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja jednostavnije poslove iz djelokruga Službe;
* sudjeluje u poslovima analitičke pripreme iz djelokruga Službe;
* obavlja poslove vezane uz praćenje kretanja prosječnih plaća na nacionalnoj i sektorskoj razini;
* prati nacionalne i strane propise, konvencije i preporuke Međunarodne organizacije rada, Vijeća Europe i Europske unije u području politike plaća;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Zakon o minimalnoj plaći („Narodne novine“, broj 118/18 i 120/21)
2. Zakon o radu („Narodne novine“, broj  93/14, 127/17 i 98/19) Poglavlje 11. Plaća i naknada plaće
3. Sporazum o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća („Narodne novine“, broj  28/20)

***SAMOSTALNI SEKTOR ZA KOORDINACIJU EUROPSKIH POSLOVA I MEĐUNARODNE SURADNJE***

***Služba za međunarodne poslove***

**32. Stručni/a suradnik/ca – 1 izvršitelj/ica (r.m.br. 403.)**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

* obavlja jednostavnije poslove iz djelokruga Službe;
* obavlja jednostavnije stručne i koordinativne poslove vezane uz sudjelovanje u radu međunarodnih inicijativa i organizacija s naglaskom na koordinaciju aktivnosti u Međunarodnoj organizaciji rada, Vijeću Europe, Ujedinjenim narodima i Uniji za Mediteran;
* sudjeluje u vođenju evidencije i ažuriranju bilješki vezanih uz rad međunarodnih inicijativa i organizacija;
* prati međunarodne propise iz nadležnosti Ministarstva;
* pomaže u poslovima vezanim uz sklapanja multilateralnih i bilateralnih međunarodnih ugovora iz djelokruga Ministarstva te postupke usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske iz djelokruga Ministarstva s multilateralnim međunarodnim ugovorima;
* pomaže pri izradi odgovarajućih izvješća iz djelokruga Ministarstva sukladno obvezama koje proizlaze iz članstva u međunarodnim organizacijama;
* pomaže u pripremi dokumentacije i provedbi aktivnosti vezanih uz izradu stručnih priprema za sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugim nadležnim tijelima državne uprave i javnim ustanovama u nadležnosti Ministarstva;
* pomaže u provedbi aktivnosti na projektima financiranima sredstvima Europske unije u nadležnosti Sektora;
* obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22) te od 1. svibnja 2022. godine, iznosi 6.286,29 kuna bruto.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

Pitanja se temelje na sljedećim izvorima:

1. Institucije Europske unije

<https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_hr>  i to dijelovi na sljedećim linkovima:

[Europski parlament](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-parliament_hr), [Europsko vijeće](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-council_hr), [Vijeće Europske unije](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/council-eu_hr), [Europska komisija](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-commission_hr), [Europski gospodarski i socijalni odbor (EGSO)](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-economic-social-committee_hr)

1. Glavna obilježja, ciljevi,  aktivnosti,  struktura i način funkcioniranja Vijeća Europe

<https://www.coe.int/hr/web/about-us>

**SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja za radna mjesta vježbenika sastoji se od pisane provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj, a za ostala radna mjesta prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od pisane i usmene provjere znanja engleskog jezika (za radna mjesta za koja je to uvjet) i pisane provjere znanja rada na računalu.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata/kinja za svako radno mjesto, a za radno mjesto za koje se traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata/kinja, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati/kinje koji/e dijele 15 mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio/la najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidati/kinje koji/e nisu pristupili/e testiranju više se ne smatraju kandidatima/kinjama u postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se 10 kandidata/kinja za svako radno mjesto, koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, a za radno mjesto za koje se traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako u drugoj fazi testiranja zadovolji manje od 10 kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati/kinje koji/e dijele 10 mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je dobio/la najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovra (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web stranici Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike [https://mrosp.gov.hr](https://mrosp.gov.hr/).